


WORD

Online-Formular erstellen

Nr.	Aufgabe	Pkt.
1.	Erstellen Sie in Word das in der Datei Versicherung Formular.pdf dargestellte Formular. Das Formular soll später am PC ausgefüllt werden können und maximal auf einer A4-Seite Platz haben. Bitte lesen Sie den Arbeitsauftrag aufmerksam durch, bevor Sie anfangen.	1
2.	Speichern Sie Ihr Formular unter <i>Versicherung Lösung.docx</i> .	1
3.	Schriftart Arial, Schriftgrösse 11 Pt. Seitenrand oben 3 cm, unten 1.5 cm	2
4.	Erstellen Sie folgende Kopfzeile:  <div style="display: inline-block; vertical-align: middle; margin-left: 100px;"> Planstrasse 6 8001 Zürich Tel. 044 123 45 67 </div> <div style="display: inline-block; vertical-align: middle; margin-left: 100px;"> Ihr Versicherungspartner in allen Lebenslagen </div>	3
	Kopfzeilentext: Schriftart Century Gothic; Schriftgrösse 12 Pt. Setzen Sie Tabstopps, um den Kopfzeilentext korrekt zu platzieren. Fügen Sie links die Datei <i>Universal Logo.jpg</i> ein, Zeilenumbruch <i>Vor den Text</i> . Speichern Sie das Logo unter dem gleichen Namen, aber mit dem Dateityp <i>.png</i>	2
5.	Leitwörter Anrede bis E-Mail → Fett, Zeilenabstand 1.5 Fügen Sie rechts neben den Leitwörtern auf 4 cm einen linksbündigen Tabstopp ein, hier positionieren Sie die entsprechenden Formularfelder.	5
	Grüne Felder → Kombinationsfelder (Geben Sie zuerst immer den in der Lösung angezeigten Text ein, bevor Sie die Feldinhalte eintippen.)	2
	Blaue Felder → Textformularfelder	3
	➤ Bitte färben Sie die Felder nicht ein, die Farben dienen lediglich der Orientierung.	
	Wählen Sie für die Anrede die Auswahlmöglichkeiten Frau, Herr.	2
	Geburtsdatum → Typ: Datum, Format: dd.MM.yyyy	1
	Begrenzen Sie die Länge des Textformularfeldes für die PLZ auf max. 4 Stellen.	1
6.	Bei sämtlichen Kästchen handelt es sich um Kontrollkästchen (Vorversionstools).	2
7.	Textfeld <i>Baujahr</i> auf 4 Stellen begrenzen. Während der Eingabe soll in der Statusleiste folgender Hilfetext erscheinen: Bitte Baujahr 4-stellig eintragen.	2

8.	Geben Sie für das Kombinationsfeld <i>Hubraum in kW</i> folgende Inhalte ein: bis 35 kW bis 50 kW über 50 kW	Geben Sie für das Kombinationsfeld <i>Rechtsschutzversicherung</i> folgende Inhalte ein: Rundum-Paket Privat Beruf Verkehr	4
9.	Versicherungsbeginn → Datumsauswahl-Inhaltssteuerelement, Datumsdarstellung gemäss Lösung (Das angezeigte Datum ist ein Muster.)		3
10.	Verwenden Sie für die unter der Tabelle aufgelisteten Sätze Option-Buttons, sodass nur eine Auswahl getroffen werden kann.		3
11.	Fügen Sie links neben den Options-Buttons die Grafik <i>Haken.png</i> ein. Bitte Grösse und Ausrichtung beachten.		2
12.	Geben Sie für das Kombinationsfeld <i>Angebot per</i> folgende Inhalte ein: Post, Mail		1
13.	Erstellen Sie für den Link am Seitenende eine Quick-Info mit folgendem Text: www.universalversicherung.ch		2
14.	Schränken Sie die Bearbeitung des Formulars ein (ohne Kennwort), sodass es lediglich ausgefüllt, aber nicht verändert werden kann.		1
15.	Beachten Sie die Zeilenhöhen und formatieren Sie diese nach Augenmass. Beachten Sie die Textausrichtungen.		4
16.	Alle Texte der Tabelle erfasst		3
	Gesamtpunktzahl		50

Sozialform: Einzelarbeit

Zeit: 40 Minuten

50	Maximalpunkte
Ab Punktzahl	Note
48	6.00
43	5.50
38	5.00
33	4.50
28	4.00
23	3.50
18	3.00
13	2.50
8	2.00
3	1.50
0	1.00

Note

Anrede **Bitte wählen Sie**
Name
Vorname
Geburtsdatum
Strasse
PLZ Wohnort
Telefon
E-Mail

Ich interessiere mich für folgende Versicherung/en:

<input type="checkbox"/>	Lebensversicherung		
<input type="checkbox"/>	Krankenversicherung	<input type="checkbox"/> halbprivat	<input type="checkbox"/> privat
<input type="checkbox"/>	Haftpflichtversicherung		
<input type="checkbox"/>	Gebäudeversicherung	Wohnfläche <input type="text"/> m ² , Anzahl der Zimmer <input type="text"/>	
<input type="checkbox"/>	Fahrzeugversicherung	<input type="checkbox"/> Auto	Baujahr: <input type="text"/>
		<input type="checkbox"/> Motorrad	Hubraum in kW Bitte wählen Sie
<input type="checkbox"/>	Rechtsschutzversicherung	Bitte wählen Sie	
<input type="checkbox"/>	Sonstiges	<input type="text"/>	
	Versicherungsbeginn	18. August 2021	
Bemerkungen zu den Versicherungswünschen: <input type="text"/>			



- Bitte senden Sie mir ein schriftliches Angebot per **Bitte wählen Sie**.
- Bitte rufen Sie mich an.
- Bitte kommen Sie persönlich vorbei.

Weitere Informationen zu unseren Versicherungen finden Sie unter
www.universalversicherung/privatkunden.ch

WORD

Text in Tabelle umwandeln und formatieren

Öffnen Sie parallel zu dieser Aufgabe die Datei „Tabelle Lösung.pdf“.

Aufgabe

1. Wandeln Sie bitte den folgenden Text in eine Tabelle um.
2. Verändern Sie die Tabelle danach gemäss der Lösungsdatei. Beachten Sie die Anweisungen in den blau umrahmten Feldern.
3. Einige Formatierungen/Einstellungen sind nicht beschrieben. Arbeiten Sie nach Augenmass.
4. Ersetzen Sie den Strich hinter den Beträgen durch 00.
5. Speichern Sie diese Datei unter: Ihr „Name_Vorname_Tabelle.docx“.

Sozialform: Einzelarbeit

Zeit: 20 Minuten

Fahrzeugvermietung

		Preis pro Wochenende in CHF		
Fahrzeugtyp	Fahrzeug	Plätze	< 300 km	< 900 km
Personenwagen	Renault Twingo	5	90.—	200.—
	Renault Clio			
	Nissan Micra			
	Renault Mégane	5	150.—	240.—
	Renault Scénic			
Kleinbusse	Renault Laguna	5	200.—	320.—
	Nissan Primera			
	Renault Master Kombi	6	260.—	420.—
	Renault Master Kombi	9	290.—	480.—
	Renault Master Kombi	10 bis 15	350.—	580.—

WORD

Zeit: 20 Minuten

Tabelle Lösung

Titel: 16 Pt., Lila **1**

Fahrzeugvermietung

Zeilenhöhe 1 cm **1** **1** Linien ausgeblendet/entfernt **1** Lila, fett; Schriftfarbe Weiss **1**

			Preis pro Wochenende in CHF	
Fahrzeugtyp	Fahrzeug	Plätze	< 300 km	< 900 km
Personenwagen	Renault Twingo	5	90.00	200.00
	Renault Clio			
	Nissan Micra			
	Renault Mégane	5	150.00	240.00
	Renault Scénic			
	Renault Laguna	5	200.00	320.00
Nissan Primera				
Kleinbusse 	Renault Master Kombi	6	260.00	420.00
	Renault Master Kombi	9	290.00	480.00
	Renault Master Kombi	10 bis 15	350.00	580.00

Punkte

- Datei korrekt gespeichert **1**
- Tabelle korrekt umgewandelt, vollständig **4**
- Zellen verbunden **2**
- Textausrichtungen **2**
- Linien verstärkt **1**
- Bild eingefügt **2**
- Spaltenbreiten/Zeilenhöhen **3**
- Alle Striche durch 00 ersetzt **1**
- Total Punkte** **20**